



दिगम्बर जैन कॉलेज, बड़ौत (बागपत)

(जैन अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्थान)

(आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियाँ अभ्यर्थी स्वहस्तलिपि में ही पूरित करें)

पद – अस्सिस्टेंट प्रोफेसर

विषय.....

वेतनमान 57700–182400 लेवल 10

पंजीकरण संख्या (कार्यालय द्वारा).....

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम (हिन्दी में).....

(अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में).....

2. पिता का नाम.....

3. माता का नाम.....

4. पति का नाम.....

(केवल विवाहित महिलाओं के लिए)

5. स्थायी पता (स्पष्ट लिखें).....

.....

पिन कोड..... मोबाइल (Whats App) नं०..... ई-मेल.....

6. पत्र व्यवहार का पूरा पता (स्पष्ट लिखें).....

.....

पिन कोड..... मोबाइल (Whats App) नं०..... ई-मेल.....

(पत्राचार का पता परिवर्तित होने पर उसकी सूचना तत्काल कॉलेज को दें, अन्यथा किसी भी प्रकार की त्रुटि के लिए आप स्वयं उत्तरदायी होंगे)

7. मूल निवास स्थान (जिला व प्रदेश का उल्लेख करें).....

8. जन्मतिथि (हाईस्कूल प्रमाण-पत्र के आधार पर) दिनांक..... माह..... वर्ष.....

9. * लिंग एवं वैवाहिक स्तर : पुरुष ☐ महिला ☐ विवाहित ☐ अविवाहित ☐

10. जाति : अनुसूचित जाति ☐ अनुसूचित जनजाति ☐ अन्य पिछड़ा वर्ग ☐ सामान्य ☐

11. श्रेणी : विकलांग ☐ स्वतन्त्रता संग्राम सेनानी आश्रित ☐ भूतपूर्व सैनिक ☐

* जो कोष्ठक आपके ऊपर लागू होता हो, उनमें (✓) का अन्यथा (X) का चिन्ह लगायें।

नोट : अभ्यर्थी आवेदन-पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर पूरे हस्ताक्षर करें तथा आवेदन-पत्र की दोनों प्रतियाँ पूरित कर एक ही लिफाफे में प्रेषित करें।

बैंक ड्राफ्ट नं०..... धनराशि.....

दिनांक..... बैंक का नाम.....

आवेदक के हस्ताक्षर

पासपोर्ट साईज
फोटो
स्वहस्ताक्षरित
चिपकायें।

12. शैक्षणिक योग्यतायें – विवरण

क्रम	उत्तीर्ण परीक्षायें	बोर्ड/वि.वि./संस्था	परीक्षा वर्ष	विषय	श्रेणी	प्राप्तांक	पूर्णांक	प्रतिशत	संलग्नक क्रमांक
1.	हाईस्कूल								
2.	इण्टरमीडिएट								
3.	स्नातक								
	प्रथम								
	द्वितीय								
	तृतीय								
	दोनों/तीनों का योग								
4.	स्नातकोत्तर								
	पूर्वाब्ध								
	उत्तराब्ध								
	दोनों का योग								
5.	बी.एड./एल.एल.बी./बी.पी.एड.								
6.	एम.एड./एल.एल.एम/एम.पी.एड.								
7.	एम.फिल								
8.	पी-एच.डी./डी.लिट. शोध प्रबन्ध जमा करने की तिथि शोध उपाधि प्राप्त करने की तिथि								
9.	डी.लिट./डी.एस-सी./एल-एल.डी.								
10.	नेट (यू.जी.सी./सी.एस.आई.आर./ आई.सी.ए.आर./सेट (यू.जी.सी. द्वारा मान्य)								
11.	अन्य शैक्षणिक योग्यता								

शोध प्रबन्ध (थीसीस) का शीर्षक.....

टिप्पणी : (क) हाईस्कूल तथा इण्टरमीडिएट परीक्षाओं के अंकपत्रों के साथ स्नातक (प्रथम, द्वितीय, तृतीय) तथा स्नातकोत्तर (प्रथम, द्वितीय) स्तर की परीक्षाओं के वर्षवार/सेमेस्टर अंकपत्र, प्रमाण पत्र एवं अन्य पत्रजातों की प्रमाणित प्रति (राजपत्रित अधिकारी द्वारा) अवश्य संलग्न करें, अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

(ख) यदि अध्ययन अवधि में अन्तराल हो तो नोटरी के शपथ पत्र द्वारा सकारण स्पष्ट करें।

आवेदक के हस्ताक्षर

13. स्कॉलरशिप एवं फेलोशिप –

स्कॉलरशिप एवं फेलोशिप का नाम/स्तर	निर्गत करने वाली संस्था का नाम	स्वीकृत पत्र सन्दर्भ	अवधि	संलग्नक क्रमांक
(क) राष्ट्रीय				
(ख) राज्य स्तरीय				
(ग) महाविद्यालय/विश्वविद्यालय				

14. प्रकाशन (रिक्त स्थान में संख्या लिखें) –

(क) शोध निबन्ध/पत्र (मान्यताप्राप्त शोध पत्रिकाओं में).....	
(ख) शोध निबन्ध/पत्र (सम्मेलन/गोष्ठी/कार्यशाला/सेमिनार में प्रस्तुत).....	
(ग) पुस्तकें (क) पाठ्यक्रम सम्बन्धी.....	
(ख) शोध सम्बन्धी	
(ग) अन्य.....	
(घ) अन्य प्रकाशन.....	

(अतिरिक्त पृष्ठों का प्रयोग कर सभी प्रकाशित कृतियों में सहलेखक, वर्ष, शीर्षक, पृष्ठ सं., शोध पत्रिका का नाम प्रकाशक का नाम ISBN / ISSN No. आदि विवरण संलग्न करें)

15. यदि शैक्षिक उन्नयन हेतु समर इन्स्टीट्यूट/विन्टर स्कूल/विदेश अध्ययन किया हो तो विवरण अवश्य दें (अतिरिक्त पृष्ठों का प्रयोग करें).....

16. अध्यापन अनुभव (स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर) –

क्रम, पद, विवरण	विश्वविद्यालय/महाविद्यालय का नाम	अवधि (कब से कब तक)	कुल अवधि वर्ष/माह	वेतनमान	मूल वेतन	नियत वेतन	अनुभव प्रमाण पत्र का क्रमांक
1. रिसर्च एसोसिएट							
2. तदर्थ प्रवक्ता							
3. अंशकालिक प्रवक्ता							
4. अस्थायी प्रवक्ता							
5. स्थायी प्रवक्ता							
6. अन्य (मानदेय/संविदा आदि पर)							

* नियुक्ति-पत्र की प्रतिलिपि तथा अनुभव की अवधि का प्रमाण-पत्र अवश्य संलग्न करें। संलग्नकों का क्रमांक लिखें

17. अन्तिम शिक्षण संस्था द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण-पत्र 1.
(निर्गत करने वाले अधिकारी का नाम व पदनाम)

18. किन्ही दो शैक्षणिक/शोध संस्था के विशिष्ट व्यक्तियों के नाम, पद 1.
एवं पता जो विगत तीन वर्षों से आपसे भली-भाँति परिचित हों 2.

19. आवेदक द्वारा घोषणा (कृपया निम्न को सावधानी पूर्वक पढ़ें)

20. मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र की सभी प्रविष्टियाँ स्वयं मेरे द्वारा अंकित की गई हैं जो तथ्यात्मक, सत्य एवं पूर्ण हैं। मैं आवेदन-पत्र की सभी प्रविष्टियों एवं संलग्नकों हेतु स्वयं उत्तरदायी हूँ।

आवेदक के हस्ताक्षर

(4)

- 21 . मैं यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन-पत्र में अंकित उत्तीर्ण परीक्षाओं के अतिरिक्त मैंने अन्य कोई परीक्षाएँ जो उक्त परीक्षाओं के समतुल्य/समकक्ष हैं, उत्तीर्ण नहीं की है।
- 22 . मैं यह घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मुझे किसी अपराध में न्यायालय/शिक्षण संस्था द्वारा दण्डित किया गया है/नहीं किया गया है और किसी भी नियुक्ति में आवेदन करने हेतु प्रतिबंधित किया गया है/नहीं किया गया है तथा किसी न्यायालय में कोई अपराधिक मामला मेरे विरुद्ध लम्बित है/लम्बित नहीं है।
- 23 . मैंने विज्ञापन तथा आवेदन-पत्र में अंकित सभी अनुदेश भली-भाँति पढ़कर समझ लिए हैं और मैं उनमें अंकित सभी शर्त/प्रतिबंध स्वीकार करता/करती हूँ।
- 24 . मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि आवेदन-पत्र में अंकित की गई प्रविष्टियों के गलत पाये जाने पर महाविद्यालय को मेरा अभ्यर्थन/आवेदन-पत्र चयन के पूर्व चयन प्रक्रिया के मध्य अथवा चयनोपरान्त निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा। इसके अलावा महाविद्यालय द्वारा निर्धारित चयन प्रक्रिया का अनुपालन करने एवं उसमें किसी प्रकार का व्यवधान पैदा न करने का वचन देता/देती हूँ और महाविद्यालय को बिना सूचित किये अवैधानिक माध्यम का प्रयोग नहीं करूँगा/करूँगी।
- 25 . मैंने अपने फोटो तथा सलंगन प्रमाण-पत्रों की सभी प्रतिलिपियों पर सतिथि हस्ताक्षर कर दिये हैं।

दिनांक :

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

स्थान :

नाम :

नोट : सहायता प्राप्त महाविद्यालयों में सेवारत प्रवक्ताओं के लिये सचिव, प्रबन्धतन्त्र एवं प्राचार्य, शासकीय महाविद्यालयों के प्रवक्ताओं के लिये निदेशक, उच्च शिक्षा अथवा उनके द्वारा अधिकृत पदाधिकारी तथा विश्वविद्यालयों के प्रवक्ताओं के लिये कुलसचिव द्वारा प्रदत्त अनापत्ति प्रमाण-पत्र के अग्रसारण मान्य होंगे। अन्य अभ्यर्थियों के लिये उनके नियोक्ता का अनापत्ति एवं अग्रसारण प्रमाण-पत्र मान्य होगा। नियोक्ता/अग्रसारण अधिकारी द्वारा अनापत्ति एवं संस्तुति हेतु स्थान (प्रमाण-पत्र प्रति भी संलग्न करें)

नियोक्ता/अग्रसारण अधिकारी का अनापत्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कु0/श्रीमती/डॉ0.....

पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री..... इस संस्था में (पदनाम).....

वेतनमान रुपये..... पद पर दिनांक.....से.....तक

स्थायी/अस्थायी/मानदेय/नियत वेतन में कार्यरत हैं/रहे हैं। श्री/कु0/श्रीमती/डॉ0.....

के आवेदन-पत्र को अनुमोदित करते हुये अग्रसारित किया जाता है और इस संस्था को इनकी नियुक्ति सम्बन्धी कोई आपत्ति नहीं होगी ।

नियोक्ता/अग्रसारण अधिकारी