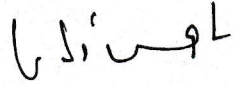
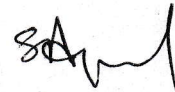


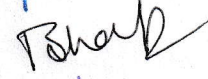
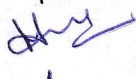


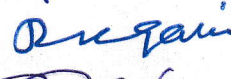



दिगम्बर जैन कॉलिज, बड़ौत (बागपत)
(अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्था)।

दिनांक 05.04.2019

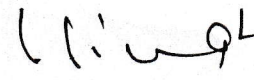
मीटिंग सूचना

दिगम्बर जैन कॉलिज, बड़ौत की आई०क्यू०ए०सी० की एक बैठक दिनांक 10.04.2019 को दोपहर 3.30 बजे प्राचार्य कार्यालय में होगी।

1. डॉ० वीरेन्द्र सिंह	—	प्राचार्य/चैयरपर्सन	
2. डॉ० शिञ्जिता अग्रवाल	—	कॉर्डिनेटर, आई०क्यू०ए०सी०	
3. श्री राकेश कुमार जैन	—	प्रबन्धक, प्रबन्ध समिति	
4. डॉ० रुचि गुप्ता	—	शिक्षक प्रतिनिधि	
5. डॉ० भारती त्यागी	—	शिक्षक प्रतिनिधि	
6. श्रीमती ममता जैसियान	—	शिक्षक प्रतिनिधि	
7. डॉ० सुन्दरपाल सिंह	—	शिक्षक प्रतिनिधि	
8. डॉ० किरन गर्ग	—	शिक्षक प्रतिनिधि	
9. डॉ० आर०के० जैन	—	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	
10. श्री सुभाष जैन	—	सदस्य (लोकल कम्युनिटी)	

एजेण्डा—

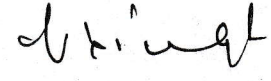



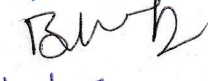
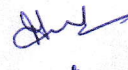




1. गत् बैठक की कार्यवाही पर विचार।
2. परीक्षा को सुचारु रूप से सम्पन्न कराने पर विचार।
3. अन्य एजेण्डा चैयरमेन महोदय की आज्ञा से।



(डॉ० वीरेन्द्र सिंह)
प्राचार्य/चैयरमेन

दिगम्बर जैन कॉलिज, बड़ौत (बागपत)
(अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्था)।

आज दिनांक 10.04.2019 को दोपहर 3.30 बजे दिगम्बर जैन कॉलिज, बड़ौत की आई0क्यू0ए0सी0 की एक बैठक प्राचार्य कार्यालय में हुई, जिसमें निम्नलिखित पदाधिकारी एवं सदस्यगण उपस्थित हुए:-

- | | | | |
|-------------------------|---|---------------------------|---|
| 1. डॉ0 वीरेन्द्र सिंह | - | प्राचार्य/चैयरपर्सन |  |
| 2. डॉ0 शिन्जिता अग्रवाल | - | कॉर्डिनेटर, आई0क्यू0ए0सी0 |  |
| 3. श्री राकेश कुमार जैन | - | प्रबन्धक, प्रबन्ध समिति |  |
| 4. डॉ0 रुचि गुप्ता | - | शिक्षक प्रतिनिधि |  |
| 5. डॉ0 भारती त्यागी | - | शिक्षक प्रतिनिधि |  |
| 6. श्रीमती ममता जैसियान | - | शिक्षक प्रतिनिधि |  |
| 7. डॉ0 सुन्दरपाल सिंह | - | शिक्षक प्रतिनिधि |  |
| 8. डॉ0 किरन गर्ग | - | शिक्षक प्रतिनिधि |  |
| 9. डॉ0 आर0के0 जैन | - | वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी |  |
| 10. श्री सुभाष जैन | - | सदस्य (लोकल कम्युनिटी) |  |

प्रस्ताव 1:- गत् बैठक की कार्यवाही पर विचार।	गत् बैठक की कार्यवाही को पढ़कर सुनायी गयी तथा प्राचार्य जी ने बताया कि दिनांक 25.01.2019 को कार्यालय में रु0 29,513/- की बैटरी एवं इन्वर्टर, मनोविज्ञान विभाग में दिनांक 22.03.2019 को रु0 15,680/- का लैब का सामान एवं रसायन विभाग में दिनांक 22.03.2019 को रु0 97,887/- का कैमिकल पारस एण्टरप्राइजेज से क्रय कर लिया गया।
प्रस्ताव 2:- परीक्षा को सुचारु रूप से सम्पन्न कराने पर विचार।	प्रबन्धक श्री राकेश कुमार जैन ने सुझाव रखा कि महाविद्यालय में चौ0चरणसिंह विश्वविद्यालय, मेरठ की परीक्षाएँ चल रहीं हैं। अतः परीक्षाओं का पूर्ण रूप से नकलविहीन सम्पन्न करायी जाये तथा परीक्षार्थियों की सुविधा हेतु जिस सामान की आवश्यकता हों, उसकी व्यवस्था की जाये। इस पर सभी ने अपनी सहमति व्यक्त की तथा प्राचार्य जी को अधिकृत किया कि वों निश्चित रूप से परीक्षा को नकलविहीन सम्पन्न कराये तथा परीक्षार्थियों को कोई भी असुविधा उत्पन्न न हों।
प्रस्ताव 3:- अन्य एजेण्डा चैयरमेन महोदय की आज्ञा से।	अन्य कोई एजेण्डा प्रस्तुत नहीं हुआ। अतः सभी का धन्यवाद करते हुए मीटिंग की कार्यवाही समाप्त की गयी।

प्रस्ताव 5:-

अन्य एजेण्डा चैयरमेन महोदय
की आज्ञा से।

अन्य कोई एजेण्डा प्रस्तुत नहीं हुआ। अतः सभी का धन्यवाद करते हुए
मीटिंग की कार्यवाही समाप्त की गयी।